PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV SLUŽBY OKDOKUMENT
PLATNÉ OD 08.07.2026

1 Úvodné ustanovenia

1.1 ANASOFT APR, spol. s r.o. so sídlom Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava, Slovenská republika IČO: 31361552, DIČ: 2020345778, zapísaná v registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 6042/B (ďalej len „**ANASOFT**“) je prevádzkovateľom webovej stránky https://okdokument.sk/ (ďalej ako „**webová stránka**“), prostredníctvom ktorej poskytuje službu elektronického podpisovania dokumentov v online prostredí (ďalej ako „**služba OKdokument**“).

1.2 Tieto pravidlá ochrany osobných údajov popisujú akým spôsobom spracúvame osobné údaje v súvislosti s poskytovaním služby OKdokument, slúžiacej na elektronické podpisovanie dokumentov v online prostredí (ďalej len „**pravidlá OOÚ**“).

1.3 Osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané v súlade s platnými právnymi predpismi účinnými na území Slovenskej republiky, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Zákon**“) a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej ako „**GDPR**“).

1.4 Právny vzťah medzi ANASOFT a používateľmi služby OKdokument sa riadi Všeobecnými obchodnými podmienkami, platnými a účinnými pri používaní služby OKdokument, dostupnými na webovej stránke https://okdokument.sk/. (ďalej len „**VOP**“).

1.5 Tieto pravidlá OOÚ sú záväzné:

a) pre všetkých používateľov služby OK dokument v zmysle VOP využívajúcich službu OKdokument definovanú vo VOP;

b) pre všetkých návštevníkov webovej stránky https://okdokument.sk/;

c) pre všetkých, ktorí nás kontaktovali prostredníctvom webovej stránky https://okdokument.sk/, či už prostredníctvom formuláru alebo inými kanálmi (telefonicky, emailom...);

d) pre osoby, ktoré nemajú zriadený v službe OK dokument používateľský účet a s ktorými používatelia služby OKdokument podpisujú dokumenty (ďalej len „**Podpisujúci**“).

Všetci spolu ďalej a nerozdielne ako „**dotknuté osoby“**.

1.6 Osobné údaje dotknutých osôb získavame a následne spracúvame z rôznych dôvodov a teda aj pre viacero účelov, a to vždy na základe legislatívou stanovených právnych základov.

1.7 Spoločnosť ANASOFT môže byť v súvislosti s poskytovaním služby OKdokument a prevádzkovaním webovej stránky pri spracúvaní osobných údajov v pozícii Prevádzkovateľa ako aj v pozícii Sprostredkovateľa osobných údajov.

1.8 Ako dotknutá osoba máte na výber, či navštívite našu webovú stránku, využijete službu OK dokument, či nám poskytnete Vaše osobné údaje a v akom rozsahu. Ak nám však neposkytnete určité informácie, ktoré sú nevyhnutné pre správne fungovanie služby OKdokument (napr. údaje vyžadované pri registrácii a vytvorení používateľského konta), nebudete môcť používať niektoré časti služby OKdokument.

1.9 Na to, aby sme pre Vás mohli poskytovať službu OKdokument efektívne, ste ako používateľ služby OKdokument povinný svoje osobné údaje uvádzať správne a pravdivo. Zároveň ste v zmysle Všeobecných obchodných podmienok povinný nás bez zbytočného odkladu informovať o zmene svojich osobných údajov.

2 Typ a rozsah spracúvaných osobných údajov

2.1 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré spracúvame, patria primárne do kategórie bežných osobných údajov v rozsahu:

a) meno a priezvisko, prípadne titul

b) adresa trvalého pobytu a/alebo korešpondenčná adresa

c) telefónne číslo

d) emailová adresa

e) údaje o bankovom účte a iné (v závislosti od toho, aké ďalšie údaje v používateľskom účte uviedete)

f) online identifikátory (resp. metadáta): IP adresa zariadenia, operačný systém zariadenia, GPS dáta, typ a verzia prehliadača, z ktorého pristupujete k využívaniu funkcionalít služby OKdokument.

g) dokumenty, prílohy a iný používateľský obsah nahraný Používateľom alebo Podpisujúcim v rámci využívania služby OKdokument.

2.2 Vo väčšine prípadov spracúvame Vaše osobné údaje na základe toho, že spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávneného záujmu, ktorý sledujeme, na zmluvnom základe alebo na základe súhlasu Vás ako dotknutej osoby. V mnohých prípadoch budeme tiež musieť spracúvať Vaše osobné údaje na základe právnej povinnosti. V prípade spracúvania na základe súhlasu máte vždy možnosť svoj súhlas stiahnuť.

2.3 Prevádzkovateľ služby nepožaduje nahrávanie osobitných kategórií osobných údajov, biometrických údajov, zdravotnej dokumentácie ani kópií identifikačných dokladov. Ak používateľ takéto údaje do služby nahrá, zodpovedá za zabezpečenie príslušného právneho základu podľa GDPR a osobitných právnych predpisov. Prevádzkovateľ služby nevykonáva obsahovú kontrolu nahraných príloh.

3 Právny základ spracúvania

3.1 Osobné údaje spracúvame na základe nasledovných právnych základov:

3.1.1 **na základe súhlasu** dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných súhlasov na konkrétne vymedzený účel:

a) bežné osobné údaje používateľov služby OKdokument za účelom zasielania marketingových informácií (newsletter, informácie súvisiace so službami a produktami spoločnosti, informácie o rôznych podujatiach a pod.);

b) bežné osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu kontaktného formuláru za účelom kontaktovania Vás vybraným komunikačným kanálom (emailom, telefonicky) v súvislosti s informáciami, ktoré ste si vyžiadali alebo o ktoré máte záujem (informácie o produktoch, službách, riešeniach...);

c) bežné osobné údaje používateľov služby OKdokument za účelom propagácie spoločnosti (vrátane zverejnenia referencie klientov a názoru na spoluprácu s nami);

d) GPS dáta používateľov služby OKdokument, ktoré sú zbierané pri podpisovaní dokumentu za účelom dokazovania pravosti podpisu v rámci súdneho procesu či trestného konania. Zbieranie GPS je možné kedykoľvek vypnúť priamo v nastaveniach webového prehliadača;

e) emailová adresa Podpisujúceho za účelom dokazovania pravosti podpisu v rámci súdneho procesu či trestného konania.

3.1.2 **na základe zmluvy**, t.j. spracúvanie osobných údajov sa vykonáva na právnom základe podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, t.j. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy:

a) bežné osobné údaje používateľov služby OKdokument v rozsahu registračného formulára (minimálne v rozsahu meno, priezvisko, emailová adresa, telefónne číslo), dostupného na webovej stránke, za účelom plnenia našich povinností (poskytovanie služby OKdokument) vyplývajúcich z nášho zmluvného vzťahu v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.

b) dokumenty, prílohy a iný používateľský obsah za účelom technického zabezpečenia funkcionality služby OKdokument, ich uloženia, prenosu, sprístupnenia oprávneným osobám a zabezpečenia procesu elektronického podpisovania dokumentov.

3.1.3 **na základe osobitných predpisov**, t.j. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná:

a) fakturačné údaje používateľov služby OKdokument za účelom vedenia účtovnej agendy (v prípade využitia spoplatnenej verzie služby OKdokument v zmysle platného Cenníka, dostupného na webovej stránke https://okdokument.sk/;

b) korešpondenčné údaje dotknutých osôb za účelom evidencie došlej a odoslanej pošty.

3.1.4 **na základe oprávnených záujmov**, t.j. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov Prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa:

a) bežné osobné údaje používateľov služby OKdokument za účelom riešenia nahlásených problémov v službe OK dokument;

b) obchodné údaje používateľov služby OKdokument za účelom nadviazania zmluvnej spolupráce a starostlivosti o existujúcich používateľov, rozvoja vzájomnej spolupráce, organizovania workshopov, konferencií a podobných aktivít súvisiacich s našimi produktmi, službami alebo značkou firmy;

c) údaje zbierané automatizovane na webových stránkach - cookies za účelom zlepšovania služby OKdokument;

d) online identifikátory (resp. metadáta) používateľov služby: IP adresa zariadenia, operačný systém zariadenia, typ a verziu prehliadača, z ktorého pristupujete k využívaniu funkcionalít služby OKdokument za účelom dokazovania pravosti podpisu v rámci súdneho procesu či trestného konania.

4 Koho osobné údaje spracúvame?

4.1 Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje spracúvame **v postavení Prevádzkovateľa** osobných údajov v službe OKdokument sú:

- používatelia služby OKdokument,
- návštevníci webovej stránky https://okdokument.sk/,
- žiadatelia o predloženie cenovej ponuky a iných obchodných informácií,
- iné osoby, ktoré sa s nami spoja na základe vlastnej iniciatívy telefonicky, emailom alebo prostredníctvom kontaktného formulára dostupného na webovej stránke https://okdokument.sk/ z dôvodov ako napr. podanie podnetu alebo sťažnosti, vyžiadania spätnej väzby a poskytnutia informácií a inej komunikácie.

4.2 Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje spracúvame **v postavení Sprostredkovateľa** osobných údajov sú:

- Podpisujúci, t.j. osoby, ktoré nemajú zriadený v službe OKdokument používateľský účet a s ktorými používatelia služby OKdokument podpisujú dokumenty, a ktorých osobné údaje nám poskytol používateľ služby za účelom podpísania dokumentu, ktorý s podpisujúcim zdieľajú. Podpísanie dokumentu medzi Podpisujúcim a používateľom služby OKdokument zahŕňa vytvorenie dokumentu, elektronické podpísanie dokumentu vlastnoručným digitálnym podpisom, odoslanie dokumentu emailom, dočasné uloženie dokumentu v službe OKdokument.
- Účel spracúvania, právny základ, rozsah spracúvaných osobných údajov a dĺžku uchovávania spracúvaných osobných údajov v tomto prípade definuje Prevádzkovateľ – používateľ služby OKdokument.
- ANASOFT v postavení Sprostredkovateľa vykonáva výlučne technické spracúvanie dokumentov, príloh a iného používateľského obsahu nahraného do služby OKdokument.
- ANASOFT nevykonáva vecnú kontrolu ani obsahové posudzovanie dokumentov alebo príloh nahraných Používateľom alebo Podpisujúcim.
- Za zákonnosť spracúvania osobných údajov obsiahnutých v dokumentoch, prílohách alebo inom používateľskom obsahu zodpovedá Prevádzkovateľ – používateľ služby OKdokument.

4.3 Údaje od tretích strán

- používatelia môžu v rámci služby OKdokument využívať integrované aplikácie tretích strán (Google drive) a to prostredníctvom ich používateľských účtov u tretích strán (Google). V tomto prípade udeľujete spoločnosti Google SÚHLAS na poskytnutie Vašich OÚ v rozsahu: meno, e-mailová adresa, predvoľba jazyka, profilová fotografia prevádzkovateľovi webovej stránky https://okdokument.sk/ (spoločnosti ANASOFT APR, spol. s r.o.), ktorý je v tomto prípade v postavení Sprostredkovateľa osobných údajov. Pri použití aplikácií tretích strán máte vždy na výber zvoliť si možnosť, k čomu bude mať služba OKdokument prístup.
- Viac informácií o poskytovaní osobných údajov tretích strán nájdete priamo v Politike ochrany súkromia tretích strán:

a) Google Ireland Limited (registračné číslo: 368047), so sídlom Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írsko; podmienky ochrany súkromia tejto spoločnosti sú dostupné tu: https://policies.google.com/privacy#infosharing

5 Spracúvanie jedinečných charakteristík digitálneho vlastnoručného podpisu

5.1 Z technického hľadiska je možné v službe OKdokument, ktorá predstavuje službu elektronického podpisovania dokumentov v online prostredí, zbierať neurčité množstvo osobných údajov potrebných na vytvorenie akéhokoľvek typu elektronického dokumentu s rovnakými právnymi zárukami ako má papierový dokument. Samotný rozsah spracúvaných osobných údajov, právny základ, účel a dĺžku uchovávania určuje Prevádzkovateľ – Používateľ služby OKdokument.

5.2 Pri elektronickom podpisovaní dokumentov sú zachytávané statické a dynamické hodnoty digitálneho vlastnoručného podpisu (ďalej ako „**charakteristiky podpisu**“). Medzi statické hodnoty patrí pozícia pera/prsta/myši v rámci osi X a Y v danom čase. Zachytenie dynamických hodnôt ako sú prítlak, rýchlosť a zrýchlenie, však závisí výhradne od typu použitého zariadenia, ktoré umožňuje zachytávanie týchto hodnôt. Charakteristiky podpisu sú po podpísaní dokumentu ihneď zašifrované a neoddeliteľne spojené s obsahom podpísaného dokumentu tak, že ich nie je možné z dokumentu následne extrahovať a ani zmeniť ich obsah. K charakteristikám podpisu sú pripojené ďalšie údaje (časová pečiatka, verzia aplikácie, typ zariadenia, výrobný názov zariadenia, DPI displeja zariadenia) spolu s metadátami v zmysle bodu 2.1 písm. f), čo zaisťuje to, že jednotlivé dáta nemôžu byť umiestnené do iného dokumentu, resp. že toto zneužitie je možné zistiť.

5.3 Charakteristiky podpisu sú používané výhradne na vytvorenie digitálneho vlastnoručného podpisu. Je nutné podotknúť, že dynamický vlastnoručný podpis spolu s jeho charakteristikami neslúži na identifikáciu podpisujúcej osoby alebo autentizáciu v reálnom čase. Jediná situácia, kedy sa realizuje prístup k pôvodným charakteristikám digitálneho vlastnoručného podpisu, je mimoriadna situácia a to dokazovanie pravosti podpisu v rámci súdneho procesu či trestného konania prostredníctvom forenzného skúmania. V takomto prípade je potrebné získať prístup ku kľúču, ktorým boli charakteristiky podpisu zašifrované. Prístup ku kľúču nemá ani podpisujúca osoba, ani používateľ služby a ani Poskytovateľ služby, ale tretia osoba, ktorá zodpovedá za jeho úschovu v zmysle bezpečnostných nariadení a smerníc Poskytovateľa služby. Extrahovanie podpisu z dokumentu je možné realizovať iba formálnym spôsobom prostredníctvom forenzného skúmania za účasti notára a súdneho znalca, a je možné ho overiť buď automaticky pomocou softvérového nástroja porovnávajúceho podpisy medzi sebou, alebo ho predať písmoznalcovi.

5.4 ANASOFT nemá prístup k charakteristikám digitálneho vlastnoručného podpisu či údajom spracúvaným analyzátorom podpisov nezávislým forenzným nástrojom určeným na overenie pravosti vyhodnotenia podpisu a na hodnotenie originality dokumentov podpísaných službou OKdokument.

5.5 Súčasťou služby OKdokument môže byť aj technické uchovávanie dokumentov, príloh a iného používateľského obsahu nahraného Používateľom alebo Podpisujúcim v rámci procesu elektronického podpisovania dokumentov.

6 Budú Vaše osobné údaje prenášané do inej krajiny?

6.1 Vo všeobecnosti, Vaše osobné údaje sa nebudú prenášať mimo Európsky hospodársky priestor (EEA). Vaše osobné údaje nikdy neprenesieme mimo EEA bez toho, aby sme zaistili ich bezpečnosť a ochranu. Preto sa ubezpečíme, že všetci príjemcovia majú podpísané štandardné zmluvné doložky EÚ na odôvodnenie prevodu alebo, že daná krajina garantuje primeranú ochranu podľa aktuálne platnej legislatívy o ochrane osobných údajov.

7 Ako dlho budeme uchovávať Vaše osobné údaje?

7.1 Vaše osobné údaje uchovávame len obmedzený čas, kým je to potrebné pre naplnenie účelu spracúvania podľa osobitných predpisov, a účelu, na ktorý boli získané, ak máme oprávnený záujem ich uchovať napr. až do ukončenia zmluvného vzťahu a/alebo vypršania premlčacej lehoty, v rámci ktorej by sme mali byť schopný sa brániť proti právnym nárokom. Základným časovým medzníkom spracúvania a uchovávania Vašich osobných údajov je trvanie Vášho zmluvného vzťahu s našou spoločnosťou v zmysle Všeobecných obchodných podmienok, a po jeho zániku do uplynutia lehôt stanovených na uplatnenie práv z tohto vzťahu. Vaše osobné údaje budú vymazané, keď pominú ich účely spracúvania. Doba uchovávania Vašich osobných údajov sa líši v závislosti od legislatívnych požiadaviek, ktorými sa konkrétny účel spracúvania riadi. V každom prípade, aj keď nie je možné určiť konkrétnu dobu spracúvania vopred, vždy sú stanovené presné kritériá jej určenia tak, aby sa osobné údaje neuchovávali dlhšie, než je to nevyhnutné. Vaše osobné údaje môžeme spracúvať po dlhšiu dobu po ukončení zmluvného vzťahu v prípade pretrvávajúceho právneho sporu alebo ak ste nám udelili súhlas na uchovávanie Vašich osobných údajov na dlhší čas.

7.2 V prípade spracúvania osobných údajov, ku ktorému bol udelený súhlas, budú Vaše osobné údaje všeobecne spracúvané po dobu 5 rokov alebo do odvolania takého súhlasu.

7.3 Dokumenty, prílohy a iný používateľský obsah sa uchovávajú po dobu trvania používateľského účtu alebo po dobu nevyhnutnú na poskytovanie služby, obnovu dát, riešenie incidentov, ochranu právnych nárokov a plnenie právnych povinností Prevádzkovateľa. Po uplynutí tejto doby môžu byť nenávratne odstránené.

8 Vykonávame automatizované profilovanie osôb?

8.1 V rámci našich spracovateľských činností s osobnými údajmi nevykonávame automatizované profilovanie dotknutých osôb.

9 Akým spôsobom chránime Vaše osobné údaje?

9.1 Bezpečnosť osobných údajov ako aj ďalších dôverných informácií, ktoré potrebujeme na poskytovanie našich riešení, produktov ako aj služieb má u nás vysokú prioritu. Dodržiavame medzinárodné bezpečnostné štandardy a všetky naše obchodné, výrobné, marketingové, riadiace, organizačné ako aj podporné procesy sú pravidelne preverované nezávislými auditmi. Sme držiteľom viacerých certifikátov potvrdzujúcich kvalitu a bezpečnosť našich produktov a služieb, ako držiteľ napr. osvedčenia v súlade s požiadavkami normy manažmentu informačnej bezpečnosti podľa ISO 27001. Máme implementovaný rámec smerníc, postupov a školení, ktoré sa vzťahujú na ochranu osobných údajov, zachovanie ich dôvernosti, integrity a dostupnosti. Pravidelne prehodnocujeme primeranosť našich organizačných ako aj technických bezpečnostných opatrení, investujeme do zvyšovania ich účinnosti alebo zavedenia nových nástrojov a opatrení.

9.2 ANASOFT má na zaistenie vysokej úrovne bezpečnosti zavedené technické a organizačné opatrenia v súlade s Nariadením GDPR, zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, zákonom č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a ISO 27001, ktoré sú pravidelne preskúmavané a prehodnocované. Tieto opatrenia zabezpečujú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvajúcich osobné údaje.

9.3 Integrita, t.j. celistvosť a nemeniteľnosť obsahu podpísaného dokumentu zaručuje, že informácie obsiahnuté v dokumente (jeho obsah) nie je možné zmeniť po podpise dokumentu. Integrita každého dokumentu následne, po tom ako bol podpísaný pomocou digitálneho vlastnoručného podpisu, je zaručená spôsobom vkladania unikátneho digitálneho podpisu pri každom vlastnoručnom podpise. Každý digitálny podpis vložený do PDF dokumentu teda uzamkne dokument, takže nie je možné, aby ktokoľvek zmenil obsah dokumentu po jeho podpise bez toho, aby táto zmena bola zjavná.

9.4 Osobné ako aj iné citlivé údaje nachádzajúce sa v službe OKdokument sú bezpečne uložené v Datacentre spoločnosti ANASOFT a samotný server je chránený na viacerých úrovniach. Prvou je aplikačný firewall s IPS (Intrusion Prevention System), ktorý kontroluje všetku komunikáciu za účelom ochrany servera a dát na sieťovej úrovni. Druhou je predradený dedikovaný server, na ktorom je ukončená všetka komunikácia, ktorého úlohou je ochrana dát. Treťou úrovňou je pravidelné zálohovanie dát.

9.5 Všetky dáta, ktoré prechádzajú v rámci služby OKdokument sú zabezpečené SSL certifikátom s 256-bitovým šifrovaním. Podpis v dokumente je zašifrovaný asynchrónnou šifrou. Každá manipulácia s PDF dokumentami sa zaznamenáva v separátnych perzistentných logoch.

9.6 Pravidelne vykonávame interné bezpečnostné audity a aktualizácie softvéru, aby sme zaistili bezpečnosť a spoľahlivosť našich systémov.

9.7 Prevádzkovateľ je oprávnený vykonávať automatizované technické bezpečnostné kontroly nahraných súborov, vrátane antivírusovej kontroly a detekcie škodlivého kódu, za účelom ochrany bezpečnosti služby a jej používateľov.

9.8 Prevádzkovateľ môže za účelom zabezpečenia dostupnosti a kontinuity služby vykonávať technické zálohovanie dát, dokumentov, príloh a súvisiacich systémových údajov. Zálohy slúžia výlučne na účely obnovy služby po technickej poruche, havárii alebo kybernetickom incidente a nepredstavujú službu archivácie dokumentov pre používateľov.

10 Aké sú Vaše práva?

10.1 V zmysle aktuálne platnej legislatívy máte právo na prístup k svojim osobným údajom, na ich opravu, vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, ako aj právo vzniesť námietky voči nášmu spracúvaniu. Keď spracúvame Vaše osobné údaje na základe súhlasu, máte taktiež právo kedykoľvek odvolať poskytnutý súhlas.

10.2 Na odvolanie súhlasu so spracúvaním Vašich osobných údajov nám pošlite e-mail na adresu gdpr@anasoft.com.

10.3 Všetky svoje práva si môžete uplatniť podaním žiadosti u zodpovednej osoby emailom na adrese gdpr@anasoft.com. Pri vybavení Vašej žiadosti sme oprávnení od Vás požadovať predloženie dodatočných identifikačných údajov za účelom jednorazového overenia identity žiadateľa. Pri vybavovaní Vašej žiadosti v zmysle práv dotknutých osôb budeme zároveň zohľadňovať naše preukázateľné legitímne dôvody na spracúvanie osobných údajov alebo na preukázanie, uplatnenie alebo obranu právnych nárokov.

10.4 V prípade, že Vaše osobné údaje spracúvame v úlohe Sprostredkovateľa, odporúčame Vám smerovať svoje podnety a žiadosti prednostne na Prevádzkovateľa osobných údajov (používateľa služby OKdokument), nakoľko nie sme vždy oprávnení vybavovať takéto žiadosti dotknutých osôb bez jeho vedomia.

11 Komu a na základe čoho poskytujeme alebo sprístupňujeme Vaše osobné údaje?

11.1 K Vašim údajom budú mať prístup naši poverení zamestnanci. V takom prípade sa prístup udelí iba vtedy, ak je to potrebné na vyššie uvedené účely, a len vtedy, ak je zamestnanec viazaný povinnosťou mlčanlivosti.

11.2 Vaše osobné údaje poskytneme iným stranám výlučne iba vtedy, ak nám to priamo vyplýva zo zákona alebo ste k tomu vyjadrili výslovný súhlas. Osobné údaje môžeme poskytovať ešte našim dodávateľom na základe vzájomného zmluvného vzťahu a obchodných podmienok. Tie zaväzujú našich dodávateľov dodržiavať bezpečnostné mechanizmy na ochranu osobných údajov a dodržiavať minimálne rovnakú úroveň bezpečnostných štandardov týkajúcich sa dôvernosti, integrity a dostupnosti údajov tak, aby nedošlo k zníženiu úrovne ochrany nami garantovaných bezpečnostných záruk. Prenos osobných údajov do tretích krajín nevykonávame.

11.2A Prevádzkovateľ môže využívať externých dodávateľov poskytujúcich hostingové, cloudové, bezpečnostné, analytické alebo podporné služby, ktorí môžu v nevyhnutnom rozsahu spracúvať osobné údaje v postavení sprostredkovateľov podľa čl. 28 GDPR.

11.3 Ak to vyžaduje zákon alebo súdny príkaz, Vaše osobné údaje môžeme zdieľať napríklad s našimi dodávateľmi alebo klientmi, daňovými úradmi, úradmi sociálneho zabezpečenia, orgánmi činnými v trestnom konaní alebo inými orgánmi verejnej moci.

11.4 Spoločnosť ANASOFT nemá údaje o platobných kartách, ktorými v službe OKdokument vykonávate platby. Údajmi o Vašich platobných kartách disponuje iba zabezpečená platobná brána a príslušná banková inštitúcia.

12 Súkromie detí?

12.1 Naša služba OKdokument nie je navrhnutá a určená na používanie osobám mladším ako 18 rokov (ďalej ako „**maloleté osoby**“). Vedome nezhromažďujeme ani nežiadame informácie od maloletých osôb, ani im vedome nedovoľujeme používať našu službu OKdokument. Ak ste maloletý, nepoužívajte naše služby ani nám neposielajte svoje osobné údaje. V prípade, že sa dozvieme, že sa spracúvajú osobné údaje maloletých osôb bez overeného súhlasu ich rodičov, tieto informácie budú okamžite odstránené. Ak sa domnievate, že by sme mohli mať informácie týkajúce sa maloletej osoby, kontaktujte nás prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v bode 14 týchto Pravidiel OOÚ.

13 Zmeny Pravidiel OOÚ

13.1 Tieto Pravidlá OOÚ vychádzajú z aktuálne platnej legislatívy v rámci EÚ a SR. Konkrétne ide o Nariadenie EP a Rady (EÚ) 2016/679 a Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Aktuálnosť týchto Pravidiel OOÚ budeme pravidelne prehodnocovať pre zachovanie transparentnosti komunikácie s dotknutými osobami.

14 Akým spôsobom nás môžete kontaktovať?

14.1 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa spracúvania Vašich osobných údajov alebo v prípade, že chcete vedieť viac informácií o tom ako a prečo spracúvame Vaše osobné údaje, alebo máte akékoľvek otázky týkajúce sa uplatnenia Vašich práv, kontaktujte naše zodpovedné osoby za ochranu osobných údajov niektorým z týchto spôsobov:

a) Listinnou formou na adresu sídla spoločnosti:

ANASOFT APR, spol. s r.o.
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov
Mlynská dolina 41
811 02 Bratislava
Slovenská republika

b) Elektronicky e-mailom: gdpr@anasoft.com

c) Telefonicky: +421 2 3223 4111

14.2 Budeme sa zaoberať akýmikoľvek sťažnosťami a žiadosťami, ktoré dostaneme a odpovieme na ne v lehote 30 dní.

14.3 Ak s našou odpoveďou nebudete spokojný, alebo sa domnievate, že spracúvame Vaše osobné údaje nespravodlivo alebo nezákonne, môžete sa obrátiť na Dozorný orgán. Ďalšie informácie o Dozornom orgáne Slovenskej republiky a postupe podávania žiadostí nájdete www.dataprotection.gov.sk.

15 Záverečné ustanovenia

15.1 Tieto Pravidlá ochrany osobných údajov sú účinné od 08.07.2026.